

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

NGUYỄN THỊ VY HƯƠNG

**BIỆN PHÁP QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN DẠY
HỌC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC
ĐÀ NẴNG TRONG GIAI ĐOẠN HIỆN NAY**

Chuyên ngành: Quản lý giáo dục

Mã số: 60.14.05

TÓM TẮT LUẬN VĂN THẠC SĨ GIÁO DỤC HỌC

Đà Nẵng, Năm 2014

Công trình được hoàn chỉnh tại
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Người hướng dẫn khoa học: **TS. TRẦN XUÂN BÁCH**

Phản biện 1 : **PGS.TS. PHÙNG ĐÌNH MÃN**

Phản biện 2 : **TS. NGUYỄN THỊ TRÂM ANH**

Luận văn được bảo vệ tại Hội đồng chấm luận văn tốt nghiệp thạc sĩ Giáo dục học họp tại Đại học Đà Nẵng vào ngày 18 tháng 07 năm 2014

Có thể tìm hiểu luận văn tại:

- Trung tâm Thông tin - Học liệu, Đại học Đà Nẵng.
- Thư viện trường Đại học Sư phạm, Đại học Đà Nẵng

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài

Cuộc cách mạng khoa học - công nghệ phát triển như vũ bão đã đưa thế giới chuyển mình từ nền văn minh công nghiệp sang nền văn minh trí tuệ, điều này tác động tới tất cả các lĩnh vực, làm biến đổi nhanh chóng và sâu sắc đời sống vật chất và tinh thần của xã hội. Khoa học công nghệ trở thành động lực cơ bản của sự phát triển kinh tế - xã hội, trong đó giáo dục là nền tảng của sự phát triển khoa học - công nghệ, phát triển nguồn nhân lực, đáp ứng nhu cầu của xã hội hiện đại.

Để thực hiện xã hội hóa giáo dục, từ năm 1989 Đảng và Nhà nước cho phép thành lập loại hình trường đại học ngoài công lập; Trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng được thành lập ngày 27/11/2006 theo Quyết định số 270/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ và tọa lạc tại số 566 đường Núi Thành, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng trên diện tích 7.698 m².

Qua 7 năm đi vào học tập và giảng dạy, cùng với sự phát triển về nhu cầu học tập của xã hội, đến nay trường đã có 6 khoa đại học và cao đẳng với 17 tổ bộ môn trực thuộc khoa và Ban Giám hiệu. Để thực hiện tốt sứ mạng và mục tiêu đề ra của Chủ tịch Hội đồng quản trị, trong các năm qua nhà trường đã tăng cường trang bị cơ sở vật chất, PTDH phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu nhưng do không đồng bộ, thiếu chủng loại, chưa đảm bảo chất lượng kỹ thuật và khả năng sử dụng PTDH của giảng viên còn hạn chế, công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ quản lý PTDH chưa được quan tâm đúng mức nên vẫn còn tình trạng thiết bị chưa hết khấu hao đã hư hỏng. Do những hạn chế trên đã ảnh hưởng đến tính chủ động, tích cực, sáng tạo của sinh viên trong học tập và chưa đáp ứng được mục tiêu phát triển giáo dục. Nếu xây dựng được các biện pháp quản

lý PTDH hữu hiệu sẽ giúp sinh viên học tập tốt hơn góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

Xuất phát từ lí do trên, tôi chọn đề tài: “Biện pháp quản lý phương tiện dạy học tại Trường Đại học Kiến Trúc Đà Nẵng trong giai đoạn hiện nay”.

2. Mục đích nghiên cứu

Trên cơ sở nghiên cứu lí luận và khảo sát thực trạng quản lý phương tiện dạy học ở Trường Đại học Kiến Trúc Đà Nẵng, từ đó đề xuất các biện pháp quản lý nhằm nâng hiệu quả sử dụng phương tiện dạy học góp phần nâng cao chất lượng dạy học của Trường ĐH Kiến Trúc Đà Nẵng.

3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu

3.1. Khách thể nghiên cứu

Công tác quản lý phương tiện dạy học ở Trường Đại học Kiến Trúc Đà Nẵng.

3.2. Đối tượng nghiên cứu

Biện pháp quản lý phương tiện dạy học ở Trường Đại học Kiến Trúc Đà Nẵng.

4. Giả thuyết khoa học

Hiện nay hệ thống PTDH ở Trường ĐHKTDN chưa đồng bộ, đội ngũ cán bộ phụ trách PTDH học chưa được đào tạo về kỹ năng nghiệp vụ, việc sử dụng phương tiện dạy học của giảng viên và sinh viên còn hạn chế cho nên chưa phát huy hết tác dụng và hiệu quả của các phương tiện dạy học. Nếu có những biện pháp quản lý phương tiện dạy học phù hợp với đặc trưng của nhà trường sẽ phát huy hiệu suất sử dụng, góp phần nâng cao chất lượng dạy học của Trường ĐHKTDN.

5. Nhiệm vụ nghiên cứu

5.1. Nghiên cứu cơ sở lý luận về QL PTDH ở trường đại học.

5.2. Khảo sát, đánh giá thực trạng quản lý phương tiện dạy học tại Trường ĐHKTDN.

5.3. Đề xuất biện pháp quản lý nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng phương tiện dạy học tại Trường ĐHKTDN.

6. Phương pháp nghiên cứu

6.1. Nhóm phương pháp nghiên cứu lý luận.

6.2. Nhóm phương pháp nghiên cứu thực tiễn.

- Phương pháp điều tra, khảo sát, phỏng vấn.
- Phương pháp tổng kết kinh nghiệm.
- Phương pháp chuyên gia.

6.3. Nhóm phương pháp thống kê toán học.

7. Phạm vi nghiên cứu

Đề tài tập trung nghiên cứu thực trạng PTDH, công tác QL PTDH tại trường ĐHKTDN từ năm 2009 đến nay, từ đó đề xuất các biện pháp QL PTDH trong thời gian tới.

8. Cấu trúc luận văn

Luận văn gồm có 3 phần:

A. Mở đầu

B. Nội dung nghiên cứu: Gồm 3 chương

Chương 1: Cơ sở lý luận về QL PTDH ở trường đại học

Chương 2: Thực trạng về quản lý phương tiện dạy học tại Trường ĐHKTDN

Chương 3: Biện pháp quản lý phương tiện dạy học tại Trường ĐHKTDN

C. Kết luận và khuyến nghị

Danh mục tài liệu tham khảo

Phụ lục

CHƯƠNG 1

CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC

1.1. TỔNG QUAN CÁC NGHIÊN CỨU VỀ QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC

Quản lý PTDH là nhiệm vụ cần thiết của người quản lý tại các cơ sở giáo dục, đồng thời cũng là nội dung quan trọng trong công tác quản lý trường học. Chính vì vậy, vấn đề quản lý PTDH luôn được các nhà quản lý giáo dục đề cập trong các công trình nghiên cứu khoa học, giáo trình giảng dạy của các trường đại học sư phạm, các luận văn chuyên ngành quản lý giáo dục.

1.2. CÁC KHÁI NIỆM CHÍNH CỦA ĐỀ TÀI

1.2.1. Quản lý

a. Khái niệm quản lý

Quản lý là quá trình tác động đến con người làm cho hành vi con người đáp ứng yêu cầu xã hội, của tổ chức, của tập thể và đem lại lợi ích cho cá nhân và xã hội thúc đẩy sự tiến bộ cho cá nhân và xã hội đạt mục tiêu quản lý.

b. Chức năng quản lý

Có bốn chức năng quản lý: Lập kế hoạch; tổ chức thực hiện kế hoạch, chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch; kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch.

Các chức năng này vừa mang tính độc lập tương đối, vừa liên quan mật thiết với nhau tạo thành một chu trình QL.

1.2.2. Quản lý giáo dục

Quản lý giáo dục là hệ thống những tác động tự giác của chủ thể quản lý đến khách thể quản lý đó là tập thể giáo viên, công nhân viên, tập thể học sinh, cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội trong

và ngoài nhà trường nhằm thực hiện có hiệu quả mục tiêu giáo dục của nhà trường đề ra

1.2.3. Phương tiện dạy học

Có rất nhiều khái niệm khác nhau về PTDH nhưng ở luận văn này chúng tôi sử dụng khái niệm: PTDH là những phương tiện vật chất - kỹ thuật được GV sử dụng để tổ chức điều khiển hoạt động nhận thức và rèn luyện kỹ năng, kỹ xảo của người học trong QTDH nhằm đạt được mục tiêu đề ra.

1.2.4. Quản lý phương tiện dạy học

Quản lý PTDH vừa là nhiệm vụ, vừa là một trong những nội dung cơ bản của công tác quản lý nhà trường. PTDH dù được trang bị từ nguồn nào cũng là tài sản của nhà trường, mọi thành viên trong nhà trường phải có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản và sử dụng các PTDH đúng mục đích và có hiệu quả; các cấp quản lý giáo dục phải có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác quản lý PTDH của các nhà trường.

1.3. LÝ LUẬN VỀ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

1.3.1. Vị trí, vai trò của phương tiện dạy học trong quá trình dạy học và nghiên cứu khoa học ở trường đại học

a. Vị trí của PTDH

PTDH là một trong những điều kiện thiết yếu để tiến hành QTDH trong nhà trường

b. Vai trò của PTDH

PTDH góp phần nâng cao hiệu suất lao động của thầy và trò trong công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học.

1.3.2. Yêu cầu đối với phương tiện dạy học

a. Tính giáo dục

Quy cách và cấu tạo của PTDH phải đảm bảo các yêu cầu của việc dạy lý thuyết, thực hành và đảm bảo tính giáo dục cao.

b. Tính kinh tế

PTDH phải được chế tạo đơn giản, giá thành thấp nhưng giá trị sử dụng, tuổi thọ cao và chi phí bảo quản thấp.

c. Tính kỹ thuật

PTDH phải thể hiện các thành tựu mới nhất của khoa học kỹ thuật, được chế tạo bền vững, chắc chắn.

d. Tính mỹ thuật

PTDH phải có hình dáng, cấu trúc và đường nét rõ ràng, cân đối, màu sắc tươi sáng.

1.3.3. Phân loại phương tiện dạy học

Tùy theo cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu nên cũng có nhiều cách phân loại PTDH khác nhau: phân loại theo tính chất thông tin, theo mục đích sử dụng và theo góc độ quản lý ở mỗi nhà trường.

1.4. NGUYÊN TẮC CHUNG VỀ QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

1.4.1. Nguyên tắc về tính mục đích

Tất cả các PTDH đều có nguyên tắc về tính mục đích khi sử dụng. Vì vậy, khi sử dụng một PTDH nào đó phải xác định được mục đích của nó theo chương trình dạy học.

1.4.2. Nguyên tắc về tính phù hợp

Mỗi PTDH có một vị trí theo nội dung bài học và người GV phải xác định cách sử dụng thiết bị đó cho phù hợp với tiến trình bài học. Mỗi loại PTDH có mức độ sử dụng khác nhau.

1.4.3. Nguyên tắc về tính kế thừa và phát triển

Mỗi phương tiện dạy học có chất lượng và hiệu quả sử dụng khác nhau vì vậy các nhà trường cần phải tính toán, tìm hiểu PTDH

trước khi tiến hành trang bị mới để làm sao PTDH đó đảm bảo giá trị và hiệu quả sử dụng mà vẫn có tính kế thừa và phát triển.

1.4.4. Nguyên tắc tuân thủ quy trình quản lý

Mỗi trường đều có một quy trình quản lý riêng về quản lý PTDH vì vậy nhà quản lý cũng như người giáo viên cũng phải tuân thủ theo quy trình đó để đảm bảo nguyên tắc chung của toàn trường để làm sao cho PTDH đó đạt hiệu quả cao nhất.

1.5. NỘI DUNG QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

1.5.1. Xây dựng kế hoạch trang bị, sử dụng và bảo quản PTDH

Để việc xây dựng kế hoạch mang tính thiết thực cần phải xác định rõ mục đích và yêu cầu cụ thể về PTDH; cần phải điều tra, khảo sát thực trạng PTDH hiện có về số lượng, chất lượng, tình hình sử dụng và bảo quản; tìm hiểu các danh mục cung ứng PTDH của các nhà cung cấp; xác định kinh phí; công khai hoá đầy đủ thông tin cho các đơn vị trong trường về kế hoạch tổng thể trong việc trang bị, sử dụng và bảo quản PTDH.

1.5.2. Tổ chức công tác quản lý PTDH

Lãnh đạo tổ chức công tác quản lý PTDH là hướng dẫn cho CB, GV tự lập kế hoạch nghiên cứu và sử dụng PTDH, tránh được hiện tượng có thiết bị mà không sử dụng hoặc sử dụng chưa hết các tính năng cần thiết của PTDH.

1.5.3. Chỉ đạo công tác quản lý PTDH

Đây là khâu có tính quyết định trong việc thực hiện kế hoạch đề ra. Các nhà quản lý PTDH phải tổ chức, tập hợp, liên kết, động viên nhân viên thực hiện kế hoạch quản lý đã đề ra và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.5.4. Kiểm tra và đánh giá công tác QL PTDH

Kết quả kiểm tra chính xác giúp cho người quản lý đánh giá đúng tình hình QL PTDH để đưa ra các biện pháp điều chỉnh, nâng cao hiệu quả QL PTDH.

TIỂU KẾT CHƯƠNG 1

Quản lý PTDH tốt là một trong những yếu tố quan trọng góp phần nâng cao chất lượng dạy học. Muốn thực hiện có hiệu quả việc quản lý sử dụng PTDH cần phải xây dựng chế tài nhằm đánh giá, xếp loại trường học trong công tác quản lý, chỉ đạo khai thác sử dụng PTDH, đánh giá giáo viên trong việc sử dụng PTDH trong giảng dạy và học tập. Đồng thời phải có sự đầu tư hợp lý, hiệu quả song song với đầu tư, sản xuất, mua sắm; phải đào tạo được nguồn nhân lực đủ tâm huyết, nhiệt tình, năng lực để quản lý và sử dụng đúng mục đích và yêu cầu. Quản lý PTDH là quản lý công tác trang bị, sử dụng và bảo quản PTDH một cách hiệu quả.

CHƯƠNG 2

THỰC TRẠNG QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC TẠI TRƯỜNG ĐH KIẾN TRÚC ĐÀ NẴNG

2.1. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH PHÁT TRIỂN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC ĐÀ NẴNG

2.1.1. Vài nét về lịch sử ra đời

2.1.2. Công tác đào tạo

2.1.3. Công tác xây dựng và phát triển đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý và nhân viên

2.1.4. Xây dựng và phát triển đồng bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo

2.1.5. Về đổi mới công tác giảng dạy và chất lượng giáo dục

2.2. KHÁI QUÁT QUÁ TRÌNH KHẢO SÁT

2.2.1. Mục tiêu khảo sát

Nhằm đánh giá đúng thực trạng quản lý phương tiện dạy học của trường ĐHKTDN.

2.2.2. Nội dung khảo sát

Khảo sát các khâu cơ bản của việc quản lý phương tiện dạy học.

2.2.3. Phương pháp khảo sát

Sử dụng các phương pháp nghiên cứu hồ sơ lưu trữ, quan sát, điều tra giáo dục.

2.2.4. Đối tượng khảo sát

Cán bộ quản lý, giảng viên và sinh viên của trường.

2.2.5. Quy trình khảo sát

Xây dựng bộ phiếu xin ý kiến chuyên gia và tổ chức thẩm định các nội dung trong phiếu

Xác định thành phần chuyên gia: là thành viên HĐQT, Ban Giám hiệu, trưởng Phó các Khoa, Phòng và một số giảng viên cơ hữu của Trường

2.2.6. Tổ chức khảo sát

20 CBQL, 50 GV và 200 SV.

2.3. THỰC TRẠNG PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC ĐÀ NẴNG

2.3.1. Thực trạng trang bị PTDH

Số lượng và quy mô về cơ sở vật chất, PTDH được trang bị chưa đầy đủ do số lượng sinh viên tăng hàng năm.

a. Chất lượng của PTDH

Chất lượng PTDH ở mức độ chưa cao do có một số thiết bị thực hành ở khoa Xây dựng và Kiến trúc chưa đảm bảo cho công tác dạy và học của GV và sinh viên.

b. Thực trạng về tính đồng bộ của PTDH ở trường ĐHKTDN

Đa số phương tiện dạy học có tính đồng bộ cao do quy trình trang bị tương đối chắc chắn.

2.3.2. Thực trạng việc sử dụng PTDH

a. Mức độ sử dụng PTDH

Qua khảo sát cho thấy mức độ sử dụng PTDH của GV còn chưa thường xuyên.

b. Kỹ năng sử dụng PTDH

Đa số GV và trợ giảng của trường trẻ nên rất thích sử dụng các loại PTDH trong giờ học và đặc biệt là những PTDH hiện đại.

c. Hiệu quả sử dụng PTDH

Hiệu quả sử dụng PTDH của giảng viên trường ở mức cao đã giúp SV nhận thức bài học tốt hơn và hoạt động tích cực hơn trong giờ học.

2.3.3. Thực trạng bảo quản PTDH

Việc bảo quản PTDH của nhà trường tốt tuy nhiên đôi lúc đôi nơi một số ít PTDH chưa được bảo quản tốt do yếu tố con người và do dụng cụ bảo quản.

2.4. THỰC TRẠNG QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

2.4.1. Thực trạng đội ngũ, nhân viên phụ trách công tác quản lý PTDH

Về số lượng: chưa đáp ứng đủ so với yêu cầu công việc.

Về năng lực chuyên môn: Tất cả CBQL PTDH chưa qua đào tạo chuyên môn và nghiệp vụ.

2.4.2. Thực trạng nhận thức của cán bộ quản lý và giảng viên về vai trò và tầm quan trọng của công tác quản lý PTDH

Đa số CBQL và GV đều nhận thức được vai trò và tầm quan trọng của công tác quản lý PTDH đối với công tác dạy học của trường.

2.4.3. Thực trạng xây dựng văn bản, quy định đối với công tác quản lý PTDH và thực trạng quản lý thực hiện nội quy, quy chế sử dụng và bảo quản PTDH.

Nhà trường đã ban hành nhiều văn bản, quy định, quy trình về quản lý PTDH. Tuy nhiên việc thực hiện nội quy, quy chế còn gặp nhiều khó khăn.

2.4.4. Công tác bồi dưỡng việc sử dụng PTDH cho giảng viên và cán bộ quản lý PTDH tại trường

Công tác bồi dưỡng việc sử dụng PTDH cho GV và CBQL PTDH tại trường rất ít thực hiện, điều này dẫn đến việc sử dụng PTDH của GV không đúng cách làm mất thời gian cho giờ học và gây hỏng hóc thiết bị nhiều.

2.4.5. Thực trạng quản lý việc xây dựng kế hoạch trang bị, sử dụng và bảo quản PTDH

a. Công tác xây dựng kế hoạch trang bị PTDH

Ban Giám hiệu rất quan tâm đến việc xây dựng kế hoạch trang bị, sử dụng và bảo quản PTDH. Tuy nhiên vì kinh phí còn hạn chế nên dẫn đến việc thực hiện kế hoạch chưa tốt.

b. Công tác tổ chức sử dụng PTDH

Do điều kiện về CSVC, PTDH còn thiếu, công tác quản lý, chỉ đạo chưa thường xuyên cùng với sự bất cập về trình độ nghiệp vụ của cán bộ phụ trách PTDH nên việc lập kế hoạch sử dụng PTDH của trường từng năm học còn gặp nhiều khó khăn và hạn chế.

c. Thực trạng xây dựng kế hoạch bảo quản PTDH

Công tác xây dựng kế hoạch bảo quản PTDH tương đối tốt. Nhà trường xây dựng kế hoạch bảo quản PTDH thường xuyên vào mỗi đầu năm học. Tuy nhiên do thiết bị bảo quản chưa đầy đủ nên vẫn còn tình trạng PTDH hư hỏng trong quá trình này.

2.4.6. Thực trạng công tác tổ chức QL PTDH

Công tác tổ chức chỉ đạo việc trang bị, sử dụng và bảo quản PTDH diễn ra thường xuyên, liên tục nhưng hiệu quả vẫn ở mức trung bình.

2.4.7. Thực trạng công tác chỉ đạo QL PTDH

Công tác lãnh đạo chỉ đạo công tác QL PTDH ở trường chưa tốt. Điều này gây nên sự ách tắc rất lớn trong các khâu từ việc trang bị, sử dụng đến công tác bảo quản và cả về nhân sự.

2.4.8. Thực trạng về kiểm tra và đánh giá công tác QL PTDH

Công tác kiểm tra, đánh giá ở tất cả các khâu trang bị, sử dụng và bảo quản chưa chặt chẽ, còn nhiều thiếu sót.

2.5. NHẬN ĐỊNH, ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ THỰC TRẠNG QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC ĐÀ NẴNG

2.5.1. Mặt mạnh

Đa số giảng viên, trợ giảng của trường còn trẻ rất nhiệt tình, năng động, nhận thức được vai trò, ý nghĩa của việc sử dụng phương tiện dạy học vào quá trình giảng dạy. Nhà trường đã xây dựng được các qui định, qui trình quản lý PTDH.

2.5.2. Mặt hạn chế

Kinh phí dành cho đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, PTDH còn hạn chế. Chưa có kế hoạch vận động, tìm kiếm các nguồn tài trợ, hỗ trợ về PTDH. Các phương tiện bảo quản PTDH chưa được trang bị đầy đủ. Ý thức của người sử dụng PTDH chưa cao. Còn nhiều GV ngại sử dụng và sử dụng chưa thành thạo PTDH gây mất thời gian. Nhân sự quản lý PTDH vừa thiếu vừa không đúng chuyên môn.

2.5.3. Cơ hội

Việc đầu tư PTDH hiện đại ở trường đại học trong thời đại khoa học kỹ thuật phát triển giúp giảng viên và sinh viên ngày càng thích thú hơn trong việc dạy và học. Xu thế cạnh tranh đòi hỏi đội ngũ CBQL, GV phải luôn học tập, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ.

2.5.4. Thách thức

Bên cạnh việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới nội dung còn cần phải trang bị đầy đủ, đồng bộ các PTDH hiện đại để phục vụ hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và còn phải hướng dẫn giảng viên, sinh viên và cán bộ quản lý PTDH cách sử dụng và bảo quản các PTDH hiện đại. Chính điều này đã tạo ra nhiều thách thức trong việc quản lý PTDH đối với các cấp lãnh đạo của trường.

2.5.5. Nguyên nhân của những hạn chế trong quản lý phương tiện dạy học

a. Nguyên nhân khách quan

- Trường ĐHKHTĐN mới thành lập nên còn gặp khó khăn trong nhiều vấn đề.

- Nguồn kinh phí chi cho các hoạt động còn hạn chế.

- Nhân sự trong công tác quản lý PTDH còn quá mỏng gây khó khăn trong việc phân công công việc.

- Chế độ chính sách đãi ngộ đối với CBQL PTDH ít được quan tâm.

- Một số PTDH được trang bị chưa đồng bộ.

b. Nguyên nhân chủ quan

Một số giảng viên lớn tuổi còn gặp khó khăn trong việc sử dụng PTDH.

Một số cán bộ quản lý chưa coi trọng việc quản lý PTDH.

Công tác bồi dưỡng nghiệp vụ, chế độ bồi dưỡng, khen thưởng của CBQL PTDH chưa được quan tâm đúng mức.

TIỂU KẾT CHƯƠNG 2

Quản lý PTDH tuy có nhiều điểm mạnh nhưng cũng còn nhiều hạn chế, bất cập. Đồng thời, công tác này cũng đứng trước những cơ hội vô cùng quý báu và cũng chịu không ít thách thức to lớn. Để hạn chế những tồn tại, phát huy điểm mạnh, tận dụng được thời cơ và đối phó với những thách thức thì nhà trường cần có những biện pháp quản lý PTDH phù hợp và mang tính khả thi nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

CHƯƠNG 3

BIỆN PHÁP QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC ĐÀ NẴNG

3.1. ĐỊNH HƯỚNG VÀ CÁC NGUYÊN TẮC XÁC LẬP BIỆN PHÁP

3.1.1. Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về tăng cường CSVC, PTDH cho giáo dục.

3.1.2. Những nguyên tắc đề xuất biện pháp

a. Nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn

b. Nguyên tắc đảm bảo tính hệ thống và đồng bộ

c. Nguyên tắc đảm bảo tính khả thi

d. Nguyên tắc đảm bảo tính hiệu quả

3.2. NHỮNG BIỆN PHÁP QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC TẠI TRƯỜNG ĐH KIẾN TRÚC ĐÀ NẴNG

3.2.1. Biện pháp 1: Nâng cao nhận thức về vai trò và vị trí của PTDH trong quá trình giảng dạy

a. Mục đích

Hình thành những quan điểm đúng đắn về tầm quan trọng và sự cần thiết của PTDH; đồng thời tăng cường ý thức trách nhiệm, ý thức tự giác cho CBQL, giảng viên.

b. Nội dung

Hiệu trưởng chỉ đạo các phòng chức năng hệ thống hóa các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về quản lý PTDH; xây dựng các qui chế, qui định về QL PTDH một cách chặt chẽ; xây dựng mối quan hệ bền vững với các nhà sản xuất, cung cấp PTDH.

3.2.2. Biện pháp 2: Tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý PTDH

a. Mục đích

Nhằm tạo ra bộ máy tổ chức hoàn thiện và xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác QL PTDH có chuyên môn cao.

b. Nội dung

Thực hiện tuyển dụng cán bộ đúng theo yêu cầu công việc và chú trọng công tác đào tạo bồi dưỡng.

c. Cách thức thực hiện

Hiệu trưởng chú trọng tuyển dụng và bố trí những cán bộ phụ trách PTDH đi đào tạo nghiệp vụ; có kế hoạch xây dựng cơ cấu đội ngũ cán bộ tương xứng, đủ năng lực; tăng cường cải tạo điều kiện làm việc, có chế độ và tăng định mức phụ cấp độc hại hàng tháng, thực hiện chế độ khen thưởng kịp thời.

3.2.3. Biện pháp 3: Chú trọng quản lý việc trang bị, cung ứng PTDH một cách hợp lý và mang lại hiệu quả

a. Mục đích

Nhằm xây dựng kế hoạch mua sắm, trang bị đầy đủ PTDH về số lượng đúng chủng loại và đồng bộ.

b. Nội dung

Chỉ đạo và tổ chức thực hiện xây dựng kế hoạch trang bị PTDH; tổ chức kiểm tra đánh giá công tác trang bị.

c. Cách thức thực hiện

Chỉ đạo thực hiện việc xây dựng kế hoạch trang bị PTDH dài hạn, trung hạn và hằng năm; thực hiện đầu tư mua sắm đúng thủ tục theo qui định của trường và nhà nước; tổ chức tốt công tác tự làm PTDH.

3.2.4. Biện pháp 4: Nâng cao quản lý việc sử dụng PTDH hiệu quả trong công tác quản lý và quá trình giảng dạy

a. Mục đích

Góp phần tiết kiệm chi phí cho nhà trường trong khâu sửa chữa PTDH, nhằm tạo ra một hệ thống quản lý PTDH hoàn chỉnh trong đó có hệ thống quản lý việc sử dụng PTDH.

b. Nội dung

Chỉ đạo và tổ chức thực hiện xây dựng kế hoạch sử dụng PTDH; tổ chức quản lý công tác kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng PTDH của giáo viên.

c. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch sử dụng PTDH một cách cụ thể vào mỗi đầu năm học; tổ chức các lớp hướng dẫn, bồi dưỡng về kỹ thuật và nghiệp vụ sử dụng PTDH; xây dựng lề lối làm việc và phân cấp quản lý, sử dụng PTDH; tổ chức, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn nhằm thúc đẩy phong trào sử dụng PTDH; tăng cường kiểm tra, đánh giá việc sử dụng PTDH của GV và SV.

3.2.5. Tăng cường quản lý việc bảo quản, bảo dưỡng và sửa chữa PTDH

a. Mục đích

Góp phần duy trì tuổi thọ PTDH, làm cho PTDH ít mất mát, hư hỏng.

b. Nội dung

Xây dựng qui trình bảo quản, bảo dưỡng PTDH. Thực hiện tốt chế độ bảo dưỡng, nâng cấp, sửa chữa định kỳ và thanh lý các PTDH cũ, hỏng. Tăng cường kiểm tra, đánh giá.

c. Tổ chức thực hiện

CBQL PTDH cần được bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, và cần được hướng dẫn, cung cấp các tài liệu, qui định tối thiểu để có kiến thức về việc bảo quản PTDH.; tạo môi trường làm việc tốt giúp cán bộ QL PTDH yên tâm, gắn bó lâu dài với công việc phụ trách; chỉ đạo việc lập kế hoạch công tác bảo trì, bảo dưỡng PTDH; thực hiện việc chỉ đạo kiểm tra, đánh giá định kỳ và đột xuất công tác bảo quản PTDH.

3.2.6. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, bảo quản PTDH

a. Mục đích

Giúp công tác quản lý và sử dụng, bảo quản PTDH hiệu quả.

b. Nội dung

Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý PTDH và GV. Triển khai thực hiện việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý PTDH của nhà trường.

c. Tổ chức thực hiện

Nhà trường nên dành một khoản kinh phí trang bị một phần mềm ứng dụng CNTT vào quản lý PTDH và tuyển dụng cán bộ có chuyên môn về Tin để quản lý; thực hiện việc lắp đặt các Camera để xem, lưu trữ hình ảnh tại các giảng đường và thư viện.

Ngoài các biện pháp cần thiết nêu trên, các điều kiện hỗ trợ khác cũng ảnh hưởng rất lớn đến công tác quản lý PTDH tại trường như kỹ năng làm việc của từng cá nhân, tính thuyết phục, tinh thần trách nhiệm, lòng kiên trì, tính cầu tiến, cần tạo bầu tâm lý làm việc đoàn kết, phong trào hăng hái thi đua giúp nhau cùng phát triển.

3.3. MỐI QUAN HỆ GIỮA CÁC BIỆN PHÁP

Những biện pháp quản lý chúng tôi đề xuất nhằm góp phần nâng cao việc quản lý PTDH tại trường ĐHKTDN. Mỗi biện pháp trên là một bộ phận cấu thành của toàn bộ hệ thống biện pháp, có mối quan hệ chặt chẽ với nhau, hỗ trợ lẫn nhau để thúc đẩy công tác quản lý PTDH đạt hiệu quả cao. Mỗi biện pháp có vai trò, vị trí khác nhau nhưng có mối quan hệ biện chứng với nhau. Các biện pháp trên tuy độc lập nhưng không tách rời nhau, kết quả của biện pháp này là chính yếu tố thành công cho các biện pháp khác. Do vậy muốn quản lý tốt PTDH cần phải thực hiện đồng bộ cả 6 biện pháp trên thì mới đem lại hiệu quả cao.

3.4. KHẢO NGHIỆM TÍNH CẤP THIẾT, TÍNH KHẢ THI CỦA CÁC BIỆN PHÁP

3.4.1. Tính cấp thiết của các biện pháp

Đa số các ý kiến đều cho rằng các biện pháp nêu trên cấp thiết trong việc nâng cao hiệu quả công tác quản lý PTDH ở trường ĐHKTDN. Biện pháp được đánh giá cấp thiết nhất là biện pháp tăng cường quản lý việc bảo quản, bảo dưỡng và sửa chữa, kế tiếp là biện pháp nâng cao quản lý việc sử dụng hiệu quả; biện pháp nâng cao nhận thức về vai trò và vị trí của PTDH trong quá trình giảng dạy; biện pháp tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý; biện pháp chú trọng việc trang bị, cung ứng PTDH và biện pháp ít được đánh giá cấp thiết nhất là tăng cường ứng dụng CNTT.

3.4.2. Tính khả thi của các biện pháp

Qua kết quả khảo nghiệm cho thấy các 6 biện pháp đề xuất trên đều có tính khả thi cao: biện pháp tăng cường việc bảo quản, bảo dưỡng và sửa chữa PTDH có tính khả thi cao nhất; sau đó là biện pháp tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý; tiếp theo là

biện pháp nâng cao quản lý việc sử dụng hiệu quả; biện pháp chú trọng việc trang bị, cung ứng PTDH; biện pháp nâng cao nhận thức về vai trò và vị trí của PTDH trong quá trình giảng dạy; biện pháp mang tính khả thi thấp nhất là chú trọng việc trang bị, cung ứng PTDH; tăng cường ứng dụng CNTT.

TỔNG KẾT CHƯƠNG 3

Trên cơ sở nghiên cứu lý luận và thực tiễn, chúng tôi đề xuất 6 biện pháp quản lý PTDH ở trường ĐHKTDN. Các nhóm biện pháp tập trung giải quyết vấn đề: nâng cao nhận thức về vai trò và vị trí của PTDH trong quá trình giảng dạy; tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý PTDH; chú trọng quản lý việc trang bị, cung ứng PTDH; nâng cao quản lý việc sử dụng PTDH hiệu quả; tăng cường quản lý việc bảo quản, bảo dưỡng và sửa chữa PTDH; tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, bảo quản PTDH.

Bằng việc xin ý kiến BGH; trưởng, phó khoa, phòng và giáo viên, chúng tôi đã tiến hành khảo sát sự nhận thức về tính cấp thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất.

KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

1. KẾT LUẬN

Trên cơ sở kết quả nghiên cứu đề tài được trình bày trong ba chương, chúng tôi khẳng định: mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu đã hoàn thành.

Qua thực trạng điều tra và đề xuất các biện pháp quản lý PTDH chúng tôi rút ra một số kết luận sau:

1.1. Về lý luận

Thông qua việc nghiên cứu đề tài, luận văn khẳng định và cụ thể hóa các khái niệm làm công cụ cho việc nghiên cứu, đó là: phương tiện dạy học, quản lý, quản lý phương tiện dạy học...Luận văn đã vận dụng các khái niệm công cụ đó vào việc nghiên cứu quá trình quản lý PTDH tại trường ĐHKTDN.

Luận văn đã nêu khái quát vị trí, vai trò, nhiệm vụ của công tác QL PTDH và nó được xem như một tham chiếu cho công tác QL PTDH ở các trường, đặc biệt đối với các trường cao đẳng, đại học tư thục. Dựa theo các nội dung lý luận trên, nhà trường có thể rà soát lại công tác QL PTDH của mình để phát hiện những điểm còn thiếu, những chỗ chưa hợp lý trong công tác quản lý và từ đó đưa ra các biện pháp cải tiến, xây dựng mang lại hiệu quả cao giúp nhà trường phát triển bền vững.

1.2. Về thực tiễn

Thông qua các phương pháp nghiên cứu, luận văn đã đề xuất sáu nhóm biện pháp QL PTDH, tuy không hoàn toàn mới nhưng các biện pháp được xây dựng một cách chi tiết, đầy đủ, sát với thực trạng về

chất lượng và số lượng PTDH; thực trạng trang bị, sử dụng và bảo quản PTDH; thực trạng đội ngũ làm công tác quản lý ở trường ĐHKTDN. Qua kết quả điều tra, có thể nói biện pháp quản lý PTDH ở trường ĐHKTDN đã có những chuyển biến tích cực song vẫn còn những tồn tại dẫn đến chất lượng giảng dạy chưa cao. Việc thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của các nhóm biện pháp hi vọng sẽ mang lại hiệu quả cao cho công tác QL PTDH nói riêng và QL nhà trường nói chung.

1.3. Về biện pháp đề xuất

Từ những cơ sở lý luận và thực tiễn nêu trên, luận văn đã đề xuất 6 biện pháp nhằm quản lý hiệu quả PTDH, đó là:

Biện pháp 1: Nâng cao nhận thức về vai trò và vị trí của PTDH trong quá trình giảng dạy.

Biện pháp 2: Tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý PTDH.

Biện pháp 3: Chú trọng quản lý việc trang bị, cung ứng PTDH.

Biện pháp 4: Nâng cao quản lý việc sử dụng PTDH hiệu quả.

Biện pháp 5: Tăng cường quản lý việc bảo quản, bảo dưỡng và sửa chữa PTDH.

Biện pháp 6: Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, bảo quản PTDH.

Những biện pháp được đề xuất trên đã nhận được sự đồng thuận cao qua khảo nghiệm tính cấp thiết và tính khả thi.

Kết quả nghiên cứu đã thực hiện tất cả nhiệm vụ nghiên cứu của đề tài đồng thời cũng đã chứng minh được giả thuyết khoa học.

2. KHUYẾN NGHỊ

Qua kết quả nghiên cứu ở chương II và chương III, để các biện pháp quản lý PTDH ở trường ĐHKTDN đạt hiệu quả cao, cho phép chúng tôi đưa ra một số khuyến nghị sau:

2.1. Đối với Bộ giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo và định hướng cho việc tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý PTDH tại các trường đại học.

Ban hành các qui định, tiêu chuẩn cụ thể về CSVC, PTDH đặc biệt đối với các trường mới thành lập. Thực hiện thường xuyên việc kiểm tra, đánh giá CSVC, PTDH tại các trường đại học và có hình thức nhắc nhở, cảnh cáo để các trường làm tốt việc quản lý PTDH của mình.

Tổ chức các diễn đàn, hội thảo về công tác QL PTDH để các trường đại học cũng như các nhà cung cấp PTDH có thể học tập, trao đổi kinh nghiệm.

2.2. Đối với UBND thành phố Đà Nẵng

Cần có qui chế phối hợp giữa Nhà trường với các cơ quan, nhà máy trên địa thành phố trong việc tiếp nhận SV kiến tập, thực tập, tiếp nhận SV về làm việc sau khi tốt nghiệp; liên kết đào tạo, cho thuê cơ sở, máy móc, dụng cụ để tạo cơ hội cho các trường và sinh viên trong địa bàn tiếp cận máy móc, dụng cụ hiện đại, tiên tiến.

Hỗ trợ các trường ngoài công lập trong việc giải tỏa, đền bù và bàn giao mặt bằng để các trường tiến hành đầu tư xây dựng.

2.3. Đối với Ban Giám hiệu

Có chế độ, chính sách thu hút cán bộ có năng lực; hỗ trợ đội ngũ quản lý PTDH học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Hàng năm cần điều chỉnh qui chế chi tiêu nội bộ thích hợp với tình hình chuyển biến kinh tế xã hội. Trong đó, cần quan tâm đến công tác phí, chế độ phí cho cán bộ đi tập huấn, học tập; việc đóng góp phí khi SV thực tập thêm tại các đơn vị ngoài nhà trường cần tính toán cụ thể và bổ sung vào qui chế chi tiêu.

Trong công tác qui hoạch nhân sự, tuyển dụng, bổ nhiệm CBQL PTDH cần quan tâm đến chiến lược phát triển lâu dài, qua đó đặt ra các tiêu chí tuyển dụng cho các vị trí này phù hợp hơn.

Cần có sự tổng kết, đánh giá mọi mặt về công tác QL PTDH từ khi thành lập trường đến nay để rút kinh nghiệm, khắc phục các mặt còn yếu kém, phát huy những thế mạnh để quản lý PTDH tốt hơn góp phần nâng cao chất lượng dạy học tại trường.