

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

NGUYỄN THỊ THÔI

**BIỆN PHÁP QUẢN LÝ CÔNG TÁC HỌC SINH,
SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO
THÔNG VẬN TẢI II**

Chuyên ngành : Quản lý giáo dục

Mã số : 60.14.01.14

TÓM TẮT LUẬN VĂN THẠC SĨ GIÁO DỤC HỌC

Đà Nẵng - Năm 2016

Công trình được hoàn thành tại

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Người hướng dẫn khoa học : TS. NGUYỄN THỊ TRÂM ANH

Phản biện 1: TS. Bùi Việt Phú

Phản biện 2: PGS. TS. Phan Minh Tiến

Luận văn đã được bảo vệ trước Hội đồng chấm luận văn tốt nghiệp thạc sĩ giáo dục học họp tại Đại học Đà Nẵng vào ngày 9 tháng 01 năm 2016

Có thể tìm hiểu luận văn tại:

- Trung tâm Thông tin – Học liệu, Đại học Đà Nẵng
- Thư viện Trường Đại học Sư phạm, Đại học Đà Nẵng

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài

Giáo dục Đại học, Cao đẳng có một sứ mệnh rất to lớn là đào tạo nguồn nhân lực để phát triển đất nước theo yêu cầu của Đảng. Để đào tạo được nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu đổi mới, Giáo dục Đại học, Cao đẳng không chỉ nghiên về đào tạo kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp mà phải hết sức chú ý đến giáo dục đạo đức, lý tưởng làm người. Muốn vậy nhà trường Cao đẳng, Đại học phải coi trọng quản lý công tác HSSV, đây là một nhiệm vụ quan trọng, phức tạp, nặng nề có tác dụng mạnh mẽ đối với chất lượng đào tạo của các trường Cao đẳng, Đại học.

Trong những năm qua công tác quản lý HSSV của nhà trường có những bước tiến triển nhất định, tuy nhiên với quy mô đào tạo ngày một tăng, hình thức đào tạo thay đổi từ đào tạo theo niên chế truyền thống sang đào tạo theo hệ thống tín chỉ, công tác quản lý HSSV còn gặp rất nhiều khó khăn. Do đó, đổi mới công tác quản lý SV là một yêu cầu cấp bách được đặt ra cho Nhà trường trong thời gian tới.

Từ những lý do trên, đề tài được chọn làm nghiên cứu là ***“Biện pháp quản lý công tác học sinh, sinh viên của Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II”***

2. Mục đích nghiên cứu

Đề tài nghiên cứu đề xuất các biện pháp quản lý công tác HSSV của trường Cao đẳng GTVT II góp phần nâng cao chất lượng trong công tác quản lý HSSV cũng như công tác giáo dục toàn diện cho HSSV tại trường Cao Đẳng GTVT II.

3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu

- Khách thể nghiên cứu: Công tác HSSV ở trường Cao đẳng GTVT II.

- Đối tượng nghiên cứu: Quản lý công tác HSSV của trường

Cao đẳng GTVT II.

4. Giả thuyết khoa học

Nếu tìm ra được những biện pháp quản lý công tác HSSV tại trường Cao Đẳng GTVT II đảm bảo tính khoa học, khả thi và phù hợp với yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay thì công tác quản lý HSSV của trường sẽ hiệu quả hơn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho HSSV.

5. Nhiệm vụ nghiên cứu

- Nghiên cứu cơ sở lý luận của đề tài
- Khảo sát, phân tích thực trạng quản lý công tác học sinh, sinh viên tại trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II.
- Đề xuất các biện pháp quản lý công tác học sinh, sinh viên của trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II.

6. Phương pháp nghiên cứu

- Các phương pháp nghiên cứu lý luận:
- Các phương pháp nghiên cứu thực tiễn : Phương pháp điều tra bằng phiếu hỏi, Phương pháp lấy ý kiến chuyên gia
- Phương pháp xử lý số liệu bằng thống kê toán học

7. Giới hạn và phạm vi nghiên cứu

- Đề tài tập trung nghiên cứu các biện pháp quản lý công tác HSSV của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II.
- Đối tượng khảo sát là cán bộ quản lý, giáo viên và HSSV trường Cao đẳng GTVT II; Công an phường và chính quyền địa phương nơi trường đặt trụ sở.
- Thời gian nghiên cứu từ tháng 5/2015 đến tháng 12/2015

8. Cấu trúc của luận văn

Ngoài phần mở đầu, kết luận, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục, luận văn gồm có 3 chương:

Chương 1: Cơ sở lý luận về quản lý công tác học sinh, sinh viên của trường Cao đẳng, Đại học

Chương 2: Thực trạng quản lý công tác học sinh, sinh viên của trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II.

Chương 3: Biện pháp quản lý công tác học sinh, sinh viên của trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II.

9. Tổng quan tài liệu nghiên cứu

Các văn bản của Bộ GD&ĐT, các Nghị định của chính phủ, các các công trình nghiên cứu liên quan đến công tác HSSV, các tài liệu sách báo của các tác giả Hồ Văn Vĩnh, Trần Kiểm và Đặng Quốc Bảo...

CHƯƠNG 1

CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG, ĐẠI HỌC

1.1. TỔNG QUAN VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

Giáo dục và đào tạo có vị trí, vai trò hết sức quan trọng đối với sự phát triển của mỗi quốc gia, dân tộc.

Công tác HSSV là một bộ phận trọng tâm, chủ yếu hình thành nhân cách cho người học trong toàn bộ quá trình tổ chức đào tạo ở các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp. Đảng và Nhà nước rất quan tâm tới công tác HSSV, cùng với sự chỉ đạo thay đổi Luật giáo dục cho phù hợp với thực tiễn giáo dục và sự phát triển của kinh tế xã hội, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 85/2003/NĐ-CP ngày 18/7/2003 qui định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ GD&ĐT.

Với đặc thù của trường Cao đẳng GTVT II trong giai đoạn hiện nay vừa mới sát nhập với trường trung cấp nghề giao thông vận tải đường bộ trong năm 2014, hai cơ sở lại nằm cách xa nhau hơn 10km. Nhà trường hiện nay có có nhiều hệ đào tạo như: Cao đẳng

chính quy, cao đẳng nghề, trung cấp chính quy, trung cấp nghề và sơ cấp nghề. Do vậy hiện nay công tác quản lý HSSV còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc, bất cập trong nhà trường trên mọi phương diện. Mặt khác, hiện nay tại trường Cao đẳng GTVT II chưa có công trình nghiên cứu nào đề cập đến lĩnh vực quản lý công tác HSSV. Vì vậy, đây chính là cơ sở tác giả đề xuất các biện pháp quản lý công tác HSSV phù hợp, có hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của nhà trường trong giai đoạn hiện nay.

1.2. CÁC KHÁI NIỆM CHÍNH CỦA ĐỀ TÀI

1.2.1 Quản lý, quản lý giáo dục, quản lý nhà trường

a. Quản lý

Quản lý là một quá trình mà chủ thể quản lý tác động đến khách thể quản lý bằng kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo kiểm tra, đánh giá, dựa trên những nguồn lực và những điều kiện có thể nhằm đạt được mục đích của tổ chức.

b. Quản lý giáo dục

Quản lý GD là sự tác động liên tục, có tổ chức, có hướng đích của chủ thể quản lý lên hệ thống GD nhằm huy động, tổ chức, điều phối, giám sát... một cách hiệu quả các nguồn lực cho GD và các hoạt động phục vụ cho mục tiêu phát triển GD đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

c. Quản lý nhà trường

Quản lý nhà trường là một khoa học mang tính nghệ thuật được thực hiện trên những quy luật chung của khoa học quản lý, đồng thời có những nét đặc thù riêng. Đó là những nét quy định của bản chất của sự lao động. Mà lao động trong môi trường nhà trường là lao động sư phạm của người giáo viên và đối tượng tác động chính là HSSV. Học sinh, sinh viên vừa là chủ thể, vừa là khách thể của hoạt động dạy và hoạt động học. Có thể nói quản lý nhà trường là quá trình tổ chức giáo dục và đào tạo nhằm hoàn thiện và phát triển nhân

cách của người học một cách khoa học, hiệu quả, đạt chuẩn để đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của xã hội.

1.2.2. Công tác học sinh, sinh viên

a. Học sinh, sinh viên:

Học sinh - sinh viên là người học đang học tập tại các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

b. Công tác học sinh, sinh viên

Công tác HSSV là những công việc liên quan đến HSSV nhằm giúp HSSV học tập tốt, rèn luyện tốt, hình thành phẩm chất và năng lực công dân. Công tác HSSV là quản lý việc thực hiện các nhiệm vụ học tập của HSSV theo đúng chương trình, kế hoạch đã định và thực hiện đúng quy chế, quy định hiện hành, tổ chức, giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho sinh viên, tổ chức quản lý đời sống vật chất và tinh thần của sinh viên.

1.2.3. Biện pháp, Biện pháp quản lý, Quản lý công tác học sinh, sinh viên

-Biện pháp

-Biện pháp quản lý

-Quản lý công tác HSSV: Là quá trình mà chủ thể là Ban giám hiệu nhà trường và các đơn vị chức năng tác động đến khách thể là các khoa, giáo viên chủ nhiệm lớp, ban cán sự lớp bằng các kế hoạch về công tác HSSV, tổ chức thực hiện công tác HSSV, lãnh đạo công tác HSSV và kiểm tra các nội dung của công tác HSSV nhằm đạt được mục tiêu là giáo dục HSSV góp phần thực hiện mục tiêu đào tạo chung của nhà trường.

1.3. CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG, ĐẠI HỌC

1.3.1. Vị trí, vai trò Công tác học sinh, sinh viên trong trường Cao đẳng, Đại học

Công tác HSSV là mảng công tác trọng tâm thiết yếu của nền

giáo dục Đại học, Cao đẳng nước ta trong việc đảm bảo kỷ cương, pháp luật nhà trường và rèn luyện HSSV trở thành những người có đức, có tài.

1.3.2. Chức năng nhiệm vụ của Công tác học sinh, sinh viên

Quản lý HSSV về học tập và rèn luyện, chú trọng công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức và lối sống cho HSSV. Cung cấp cho HSSV những thông tin cần thiết của trường, mặt khác nắm bắt được tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời các thắc mắc của HSSV. Phối hợp tốt với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị liên quan trong công tác HSSV.

1.3.3. Nội dung công tác học sinh, sinh viên

Nội dung công tác HSSV tại các trường Cao đẳng, Đại học được thực hiện theo quy định tại Chương 3 của Quy chế HSSV gồm :

- Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định, sắp xếp bố trí vào các lớp HSSV; chỉ định Ban cán sự lớp ; làm thẻ cho HSSV. Tổ chức tiếp nhận HSSV vào ở nội trú, quản lý hồ sơ của HSSV. Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho HSSV. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho HSSV.

- Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của HSSV: Tổ chức thi đua khen thưởng cho HSSV; xử lý kỷ luật đối với HSSV vi phạm quy chế, nội quy; Tổ chức " Tuần sinh hoạt công dân - HSSV" cho HSSV; Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ và các hoạt động khác.

- Công tác y tế, thể thao: Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khỏe cho HSSV; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khỏe định kỳ cho HSSV

- Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV: Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV .

- Thực hiện công tác an ninh, chính trị, trật tự an toàn, phòng

chống tội phạm và các tệ nạn xã hội. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm và các hoạt động khác có liên quan đến HSSV.

- Thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến công tác học sinh, sinh viên

a. Điều kiện tự nhiên, kinh tế, văn hóa, xã hội

b. Đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước

c. Đặc điểm của học sinh, sinh viên

1.4. QUẢN LÝ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG, ĐẠI HỌC

1.4.1. Mục tiêu quản lý công tác học sinh, sinh viên

Mục tiêu của quản lý công tác HSSV là hướng vào mục tiêu đào tạo chung của nhà trường và hình thành nhân cách, phẩm chất và năng lực công dân, đào tạo người lao động tự chủ, sáng tạo và có kỷ luật, giàu lòng nhân ái, yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, sống lành mạnh, có kiến thức văn hóa, khoa học, công nghệ, kỹ năng nghề nghiệp, có sức khỏe, có khả năng góp phần có hiệu quả làm cho dân giàu nước mạnh đưa đất nước tiến kịp thời đại, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

1.4.2. Nội dung quản lý công tác học sinh, sinh viên

a. Quản lý công tác tổ chức hành chính

b. Quản lý công tác tổ chức hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên

c. Quản lý công tác y tế, thể thao

d. Quản lý việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên

e. Quản lý việc thực hiện công tác an ninh, trật tự, an toàn,

phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

f. Quản lý học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú

1.4.3. Phương pháp quản lý công tác học sinh, sinh viên

- Phương pháp tâm lý, giáo dục
- Phương pháp hành chính tổ chức
- Phương pháp kinh tế

Tiêu kết chương 1

Quản lý công tác HSSV là một bộ phận trọng tâm, chủ yếu hình thành nhân cách cho HSSV trong quá trình tổ chức đào tạo trong các trường cao đẳng và đại học. Thực hiện tốt công tác quản lý HSSV sẽ giúp cho HSSV có cách nhìn đúng đắn về cuộc sống, quyền lợi và nghĩa vụ của mình. Từ đó họ chủ động, tích cực học tập, trang bị kiến thức khoa học để sau này trở thành những người lao động có đủ phẩm chất và năng lực.

CHƯƠNG 2

**THỰC TRẠNG QUẢN LÝ CÔNG TÁC
HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG
GIAO THÔNG VẬN TẢI II**

2.1. KHÁI QUÁT VỀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG GTVT II

**2.1.1. Sơ lược về quá trình hình thành và phát triển
Trường Cao đẳng giao thông Vận tải II**

Trường được thành lập vào ngày 03/9/1976 theo quyết định số 3355/QĐ-BGTVT.

Từ ngày thành lập đến nay Trường đã đứng chân trên hai địa điểm đó là : Từ 03/09/1976 đến 9/1983 Xã Phước Long, Tuy Phước nay là Phường Bùi thị Xuân, thành phố Quy Nhơn. Từ tháng 10 /1983 đến nay: Khối phố Thủy tú, Phường Hoà Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu

, thành phố Đà Nẵng.

Ba lần mang phiên hiệu khác nhau: Trường Trung học GTVT 5 (1976 – 1992); Trường Trung học GTVT khu vực II (1992 – 2000); Trường Cao đẳng GTVT II (Từ tháng 11 năm 2000 đến nay)

2.1.2 Sứ mệnh và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng GTVT II

a. Sứ mệnh

Là một trường Cao đẳng thuộc hệ thống trường công lập trực thuộc Bộ GTVT và Bộ GD&ĐT. Nhiệm vụ chủ yếu của nhà trường là: Đào tạo trình độ Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp, liên thông trung cấp lên cao đẳng, đào tạo nghề, góp phần phát triển nguồn nhân lực phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và của cả Miền trung và Tây Nguyên.

b. Cơ cấu tổ chức

1. Ban giám hiệu: Gồm có 01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng

2. Các tổ chức: (Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh Niên, Hội Sinh viên).

3. Phòng, Ban chức năng (Phòng đào tạo, Phòng Tổ chức hành chính quản trị, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Quản lý khoa học và đảm bảo chất lượng giáo dục, Phòng công tác học sinh, sinh viên, Ban quản lý ký túc xá, Cơ sở đào tạo Trần Cao Vân), Các trung tâm trực thuộc (Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học, Trung tâm tư vấn & ứng dụng KH-CN-GTVT, Trung tâm thực hành công nghệ), Các khoa (Khoa cơ bản, Khoa chính trị, Khoa xây dựng cầu đường, Khoa xây dựng dân dụng và công nghiệp, Khoa cơ khí-điện, Khoa kinh tế, Khoa Công nghệ thông tin).

c. Đội ngũ nhân lực của nhà trường

Hiện nay toàn trường có 243 cán bộ, giảng viên và nhân viên lao động. Ban giám hiệu có 4 người, trong đó có 3 người trình độ

thạc sỹ và 1 người đang làm nghiên cứu sinh. Cán bộ quản lý và chuyên viên có 64 người, trong đó có 47 người trình độ đại học, 17 người trình độ thạc sỹ. Giảng viên cơ hữu của trường có 161 giảng viên, trong đó có 15 giảng viên đang làm nghiên cứu sinh, 114 giảng viên có trình độ thạc sỹ, đang học thạc sỹ là 20 giảng viên, 12 giảng viên trình độ đại học. Ngoài ra trong trường còn có lực lượng lao động và tạp vụ, bảo vệ và nhân viên kỹ thuật điện nước là 14 người

2.1.3. Quy mô đào tạo của Trường Cao đẳng Giao thông vận tải II

a. Số lượng ngành nghề đào tạo

- Hệ cao đẳng chính quy: 4 ngành
- Hệ cao đẳng nghề : 4 ngành
- Hệ trung cấp chính quy : 7 ngành
- Hệ trung cấp nghề : 5 ngành
- Hệ sơ cấp nghề : 8 ngành

b. Số lượng HSSV chính quy tuyển sinh của trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II trong các năm 2011-2015

Trường Cao đẳng GTVT II có sự gia tăng đáng kể về số lượng ngành nghề đào tạo và thực hiện tốt các chỉ tiêu về chất lượng đào tạo. Kết quả tuyển sinh và đào tạo hệ chính quy của nhà trường trong những năm gần đây như sau: Năm học 2011-2012 tuyển sinh 865 HSSV, năm học 2012-2013 tuyển sinh 951 HSSV, năm học 2013-2014 tuyển sinh 398 HSSV, năm học 2014-2015 tuyển sinh 352 HSSV.

2.1.4. Cơ sở vật chất phục vụ hoạt động nhà trường

- Phòng học lý thuyết: Với hai giảng đường nhà 5 tầng và 2 giảng đường 3 nhà tầng có 75 phòng học, mỗi phòng học có sức chứa 60 HSSV.

- Phòng học thực hành: Có 25 phòng học thực hành được thiết kế phù hợp với từng chuyên ngành cụ thể, mỗi phòng học được trang

bị 30 máy tính

- Thư viện: Có 1 dãy phòng đọc, 2 kho chứa sách và một phòng trang bị máy tính phục vụ cho HSSV truy cập Internet, thư viện điện tử.

- Ký túc xá: Với 2 dãy ký túc xá 5 tầng có 50 phòng, mỗi phòng có sức chứa tối đa 6 HSSV.

- Hệ thống cơ sở vật chất phục vụ HSSV: Trường có căn tin, nhà thể thao và câu lạc bộ phục vụ cho việc ăn ở, sinh hoạt của HSSV.

- Trang thiết bị hỗ trợ giảng dạy và học tập: Trường được đầu tư hơn 75 đèn chiếu và 25 máy tính xách tay phục vụ cho công tác giảng dạy của cán bộ giáo viên.

- Trạm y tế: Trường có tổ y tế với 3 nhân viên phục vụ liên tục 24/24.

- Hội trường: Nhà trường có hệ thống hội trường lớn có sức chứa hơn 1.000 HSSV.

2.2. TỔ CHỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP KHẢO SÁT

2.2.1. Tổ chức khảo sát

a. Mục đích khảo sát

b. Khách thể khảo sát

c. Nội dung khảo sát

d. Quy trình khảo sát

2.2.2. Phương pháp khảo sát thực trạng

a. Phương pháp điều tra bằng phiếu hỏi

b. Phương pháp lấy ý kiến chuyên gia:

c. Phương pháp thống kê toán học

2.3. THỰC TRẠNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI II

2.3.1. Đặc điểm học sinh, sinh viên của trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II

2.3.2. Những mặt tích cực và hạn chế của học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II.

2.4. THỰC TRẠNG QUẢN LÝ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI II

2.4.1. Thực trạng nhận thức của cán bộ, giáo viên và học sinh sinh viên về công tác quản lý HSSV của Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II

2.4.2. Thực trạng về mục tiêu quản lý công tác HSSV của Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II

2.4.3. Thực trạng về nội dung quản lý công tác HSSV của Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II

a. Thực trạng quản lý công tác tổ chức hành chính

b. Thực trạng công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của HSSV

c. Thực trạng về quản lý tổ chức công tác y tế, thể thao

d. Thực trạng về quản lý công tác thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV

e. Thực trạng về quản lý việc thực hiện công tác an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

f. Thực trạng công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú

2.4.4. Thực trạng về phương pháp quản lý HSSV của trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II

2.5. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG QUẢN LÝ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI II

2.5.1. Những ưu điểm

Đảng ủy, Ban giám hiệu nhà trường đã quan tâm và xác định quản lý công tác HSSV là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và quan trọng hàng đầu của nhà trường. Mục tiêu của nhà trường là

nâng cao chất lượng đào tạo, mở rộng ngành nghề đào tạo, HSSV ra trường phải đảm bảo hội tụ đủ các yếu tố về nền tảng tri thức, chuyên môn nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức chính trị của một người công dân trong kỷ mới. Do vậy, Ban giám hiệu nhà trường đã có sự lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác này trong suốt những năm qua, công việc này đã được đưa vào nội dung của kế hoạch năm học.

2.5.2. Những hạn chế

- Việc giải quyết các thủ tục hành chính, cấp thẻ HSSV, phát bằng tốt nghiệp và các chế độ chính sách cho HSSV còn nhiều bất cập, một số công việc còn chậm trễ, chưa kịp thời cho HSSV.

- Công tác phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trong việc tổ chức các hoạt động động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động ngoại khoá khác của phòng công tác HSSV còn rất hạn chế.

- Công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV chưa được thực hiện triệt để kịp thời nhằm động viên tinh thần học tập trong HSSV cũng như giáo dục răn đe các HSSV vi phạm quy chế còn chậm trễ.

- Công tác tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm, pháp lý, tâm lý xã hội cho HSSV chưa được tổ chức thực hiện theo một kế hoạch và khoa học, chưa hỗ trợ được cho HSSV trong vấn đề chọn lựa ngành học đối với HSSV tuyển sinh đầu vào và SV học chuyên ngành thứ 2, cách học, kỹ năng khi tìm việc làm.

- Ký túc xá chưa đáp ứng nhu cầu ăn ở của HSSV trong toàn trường.

- Nhà trường chưa xác lập được mối quan hệ tốt với chính quyền địa phương nơi HSSV cư trú, đặt biệt với Công An khu vực và Tổ dân phố.

2.5.3. Nguyên nhân của những hạn chế

- Nhà trường mới xác nhập với cơ sở II, việc đào tạo đa ngành nghề, đa hệ đào tạo, số lượng HSSV tăng dần qua các năm, đội ngũ làm công tác quản lý HSSV lại thiếu, năng lực chuyên môn còn hạn chế.

- Phần lớn HSSV của trường ở ngoại trú nên công tác quản lý HSSV và công tác phối hợp quản lý HSSV của nhà trường gặp nhiều khó khăn.

- Chưa ứng dụng công nghệ thông tin một cách triệt để vào công tác quản lý HSSV

- Lãnh đạo nhà trường chưa tổ chức đối thoại thường xuyên định kỳ với HSSV.

- Hiện tại nhà trường chưa có trung tâm tư vấn, hỗ trợ học tập, nghề nghiệp và việc làm cho HSSV

Tiểu kết chương 2

Trong những năm qua quản lý công tác HSSV của Trường Cao đẳng GTVT II cơ bản đã đi vào nề nếp. Lãnh đạo nhà trường quan tâm và xác định rõ tầm quan trọng của công tác HSSV, đã xây dựng hệ thống tổ chức quản lý công tác HSSV theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT.

Qua việc tìm hiểu thực trạng, phân tích đánh giá những mặt mạnh, mặt yếu những ưu điểm trong công tác quản lý HSSV của nhà trường còn bộc lộ một số những hạn chế bất cập, với mong muốn công tác quản lý HSSV ở Trường Cao Đẳng GTVT II ngày càng phát triển theo hướng tích cực, đáp ứng được yêu cầu quản lý công tác HSSV trong giai đoạn hiện nay, góp phần giáo dục, đào tạo toàn diện cho HSSV của nhà trường, và mạnh dạn đề xuất một số biện pháp quản lý HSSV trong nhà trường ở chương 3

CHƯƠNG 3

BIỆN PHÁP QUẢN LÝ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI II

3.1. CÁC NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH BIỆN PHÁP

3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo tính hệ thống

Đặc trưng cơ bản của tính hệ thống ở đây là tính chỉnh thể, tính tương quan, tính mục đích, tính thích ứng với môi trường. Trong công tác quản lý HSSV cũng phải tuân thủ theo nguyên tắc này, xem xét mọi sự việc trong một chỉnh thể nhất định.

3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính khả thi

Các biện pháp đề xuất phải mang tính khả thi, phải được áp dụng vào thực tiễn trong việc quản lý công tác HSSV của nhà trường một cách phù hợp, thuận lợi, có hiệu quả .

3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính khoa học, thực tiễn

Nguyên tắc đảm bảo tính khoa học là nguyên tắc cơ bản hàng đầu trong công tác quản lý. Nguyên tắc này đòi hỏi người quản lý phải tuân thủ nghiêm ngặt quy trình khoa học khi ra các quyết định hoặc xử lý thông tin , biết sử dụng chúng vào thực tiễn công việc.

3.1.4. Nguyên tắc đảm bảo tính giáo dục

Quản lý công tác HSSV trong quá trình đào tạo phải tuân thủ các nguyên tắc giáo dục và trong mọi công việc phải luôn luôn đặt tính giáo dục lên hàng đầu .

3.1.5. Nguyên tắc đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực

Hiệu quả giáo dục được tính trên cơ sở thực hiện các mục tiêu với lượng chi phí nhất định của các nguồn lực cho phép, sao cho với mức chi phí thấp nhất để đạt kết quả cao nhất.

3.2. BIỆN PHÁP QUẢN LÝ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI II

3.2.1. Biện pháp 1: Nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của

công tác quản lý công tác HSSV cho toàn thể cán bộ, giảng viên.

*** Mục tiêu của biện pháp:** Biện pháp này nhằm làm cho các lực lượng tham gia vào hoạt động quản lý GD&ĐT của nhà trường (cụ thể ở đây đó là đội ngũ cán bộ và giảng viên) nhận thức được tầm quan trọng của công tác quản lý HSSV .

*** Nội dung và tổ chức thực hiện**

- Phòng đào tạo và phòng công tác HSSV tham mưu cho ban giám hiệu nhà trường trong công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ và giảng viên về tầm quan trọng của công tác quản lý HSSV trong quá trình đào tạo của nhà trường. Định kỳ tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề nói về công tác HSSV trong nhà trường.

*** Điều kiện thực hiện biện pháp**

- Sự thống nhất chỉ đạo thực hiện của Ban giám hiệu nhà trường trong công tác quản lý HSSV

- Phải có nguồn kinh phí cho các hoạt động này thực hiện

3.2.2. Biện pháp 2: Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý HSSV, hoàn thiện tổ chức nhân sự cho công tác quản lý HSSV.

*** Mục tiêu của biện pháp:** Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý HSSV và hoàn thiện tổ chức nhân sự cho công tác quản lý HSSV của nhà trường đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng là yếu tố quan trọng giúp nhà trường hoàn thành mục tiêu đào tạo. Đây là nhiệm vụ chiến lược lâu dài để cải tiến quản lý công tác HSSV ở nhà trường.

*** Nội dung và tổ chức thực hiện**

- Xây dựng kế hoạch về đội ngũ cán bộ quản lý HSSV bên cạnh việc đảm bảo SL, hợp lý cơ cấu và đảm bảo năng lực quản lý.

- Phòng công tác HSSV tham mưu cho nhà trường về những yêu cầu năng lực cần có của người cán bộ quản lý HSSV, số lượng cán bộ để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

*** Điều kiện thực hiện biện pháp**

Nhà trường xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ và tạo điều kiện hỗ trợ vật chất, tinh thần cho cán bộ quản lý HSSV đi học nâng cao trình độ, tham dự các khoá bồi dưỡng về quản lý công tác HSSV do Bộ GD&ĐT tổ chức

3.2.3. Biện pháp 3: Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đạo đức lối sống cho học sinh, sinh viên

*** Mục tiêu của biện pháp:** Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống cho HSSV là hoạt động quan trọng trong nhà trường, nhằm bồi dưỡng niềm tin, lý tưởng, hình thành những phẩm chất, giá trị cá nhân của HSSV. Giúp HSSV nhận thức được vai trò và trách nhiệm của bản thân trong việc học tập lĩnh hội tri thức, đảm bảo cho SV thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình.

*** Nội dung và tổ chức thực hiện**

- Xây dựng kế hoạch công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, cho HSSV cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Tổ chức giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho HSSV thông qua công tác đoàn thể và các hoạt động phong trào trong nhà trường.

*** Điều kiện thực hiện biện pháp**

- Ban giám hiệu nhà trường quan tâm và tạo điều kiện tổ chức các cuộc gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với HSSV để HSSV bày tỏ nguyện vọng của mình, từ đó nắm bắt được tình hình diễn biến tư tưởng của HSSV và có biện pháp tuyên truyền, giáo dục phù hợp, kịp thời.

3.2.4. Biện pháp 4: Tăng cường công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật, bảo đảm quyền lợi, chính sách cho HSSV

*** Mục tiêu của biện pháp**

Khen thưởng và kỷ luật là sự đánh giá khẳng định các nhân tố

tích cực, tiêu cực trong tư tưởng và hành vi, có tác dụng điển hình tiên tiến đến các tập thể và cá nhân, nhằm lan toả những tấm gương tốt trong lao động, học tập và rèn luyện. Đảm bảo quyền lợi và các chính sách cho HSSV nhằm mục đích khuyến khích HSSV phấn đấu trong học tập và rèn luyện, việc thực hiện đúng quy định của nhà nước tạo công bằng xã hội trong việc tiếp cận các cơ hội học tập.

*** Nội dung và tổ chức thực hiện**

Xây dựng và quy định cụ thể các tiêu chí thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV. Định kỳ bổ sung, điều chỉnh quy định một cách phù hợp và kịp thời.

Xây dựng kế hoạch, phát động các phong trào thi đua trong từng kỳ học, năm học. Tổ chức bình xét thi đua một cách chính xác, công bằng; thực hiện khen thưởng thường xuyên, kịp thời.

Thành lập hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật cấp trường, cấp khoa thể hiện rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cấp.

*** Điều kiện thực hiện biện pháp**

Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật HSSV phải được thực hiện theo đúng quy chế HSSV các trường Đại học, Cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành theo QĐ số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/08/2007.

Lập kế hoạch xây dựng nguồn kinh phí, tranh thủ sự tài trợ của các tổ chức, cá nhân, các dự án để xây dựng quỹ khen thưởng.

3.2.5. Biện pháp 5: Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, ban, Đoàn thanh niên, Hội SV nhà trường, chính quyền địa phương và gia đình trong công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú.

*** Mục tiêu của biện pháp:** Làm tốt công tác phối hợp với các đơn vị trong và ngoài nhà trường sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú. Nắm bắt được tình hình ăn ở, sinh hoạt và các nhu cầu cần thiết, các tâm tư nguyện vọng, diễn biến tư tưởng trong HSSV để tìm ra các nguyên nhân và có biện pháp

xử lý kịp thời tạo môi trường học tập và rèn luyện thuận lợi cho HSSV.

*** Nội dung và tổ chức thực hiện**

- Nội dung quản lý HSSV nội trú, ngoại trú trong công tác phối hợp phải đảm bảo tính thống nhất và tuân thủ theo đúng quy chế Ngoại trú và Nội trú của Bộ GD&ĐT ban hành tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Xây dựng nội dung và kế hoạch phối hợp với các đơn vị liên quan

*** Điều kiện thực hiện biện pháp**

+ Sự quan tâm chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường, sự ủng hộ của trường các đơn vị atrong nhà trường .

+ Sự quan tâm của chính quyền địa phương, công an, các tổ trưởng dân phố, chủ nhà trọ, phụ huynh học sinh và các đoàn thể khác trong công tác phối hợp quản lý HSSV.

3.2.6. Biện pháp 6: Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý học sinh, sinh viên

*** Mục tiêu của biện pháp :** Thực hiện quy chế đổi mới trong công tác quản lý nói chung, công tác quản lý đào tạo và quản lý HSSV nói riêng theo yêu cầu của Quyết Định số 58/QĐ-BGDĐT ngày 12/10/2007 Bộ Giáo dục và đào tạo, yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý HSSV trong nhà trường.

*** Nội dung và tổ chức thực hiện**

Cần xác định rõ nhu cầu của từng đơn vị sử dụng phần mềm mà có cách phân định rõ quyền, chức năng của từng đơn vị trong việc sử dụng và quản lý hệ thống phần mềm quản lý.

Thường xuyên tổ chức tập huấn và bồi dưỡng cho đội ngũ chuyên viên trong việc sử dụng thành thạo công nghệ thông tin

*** Điều kiện thực hiện biện pháp**

Sự quan tâm của lãnh đạo nhà trường trong công tác tổ chức,

phối hợp thực hiện giữa các đơn vị trong nhà trường.

- Phải có nguồn kinh phí để thực hiện công tác này

3.2.7. Biện pháp 7: Xây dựng môi trường VH trường học

*** Mục tiêu của biện pháp**

Xây dựng văn hoá nhà trường lành mạnh, hướng tới sự phát triển bền vững của nhà trường: xây dựng nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong mọi hoạt động của nhà trường, xây dựng các mối quan hệ tốt đẹp giữa thầy - trò, giữa trò - trò, giữa thầy - thầy theo các chuẩn mực chung của xã hội và những quy định riêng của ngành giáo dục.

*** Nội dung và tổ chức thực hiện**

Hiệu trưởng đóng một vai trò quan trọng trong việc hình thành và phát triển văn hóa nhà trường.

Xây dựng thái độ và niềm tin của các thành viên trong nhà trường tạo ra một động lực phấn đấu và đồng thời cũng là cơ sở của việc đánh giá chất lượng GD văn hóa nhà trường. Xây dựng hệ thống chuẩn mực VH chung và riêng của nhà trường.

*** Điều kiện thực hiện biện pháp**

- Hiệu trưởng phải là người đi đầu trong công tác xây dựng văn hóa nhà trường.

- Sự đồng thuận của các đơn vị trong nhà trường về các chuẩn mực văn hóa của nhà trường. Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên trong nhà trường phải là người gương mẫu trong công việc, sinh hoạt, ứng xử, giáo tiếp với mọi người. HSSV phải nắm vững các chuẩn mực văn hóa của nhà trường.

3.2.8. Biện pháp 8: Thành lập Trung tâm tư vấn, hỗ trợ học tập, nghề nghiệp và việc làm cho HSSV

*** Mục tiêu của biện pháp:** Trung tâm tư vấn, hỗ trợ học tập, nghề nghiệp và việc làm cho HSSV là đơn vị tham mưu giúp Hiệu trưởng trong công tác tư vấn, hỗ trợ HSSV; là đầu mối tập trung, kiên kết, phối hợp với các đơn vị thực hiện các công tác tư vấn – hỗ trợ HSSV.

*** Nội dung và tổ chức thực hiện**

Ban giám hiệu nhà trường xây dựng lộ trình thành lập Trung tâm, xây dựng chức năng, nhiệm vụ, và cách thức hoạt động của trung tâm. Tuyển dụng cán bộ chuyên trách thực hiện nhiệm vụ.

Phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp cho HSSV. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tư vấn HSSV về phương pháp học tập, đặc điểm của ngành học, các kỹ năng nghề nghiệp và chính sách pháp luật của nhà nước liên quan đến ngành nghề đào tạo. Phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, chăm sóc sức khỏe HSSV. Phối hợp, tổ chức các hoạt động liên kết với doanh nghiệp nhằm tạo điều kiện thực tập cho HSSV.

*** Điều kiện thực hiện biện pháp**

- Sự đồng thuận nhất trí cao trong lãnh đạo nhà trường, sự hỗ trợ và phối hợp của các khoa chuyên ngành trong công tác tư vấn học tập và nghề nghiệp.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho trung tâm hoạt động.

3.3. MỐI QUAN HỆ GIỮA CÁC BIỆN PHÁP

Có thể nói rằng các biện pháp này đều có tác động qua lại lẫn nhau, kết hợp với nhau và có mối quan hệ khấn khít với nhau, trong quá trình vận dụng không nên thiên về một biện pháp nào mà phải biết kết hợp và sử dụng linh hoạt trong từng hoàn cảnh cụ thể.

3.4. KHẢO SÁT MỨC ĐỘ CẤP THIẾT VÀ TÍNH KHẢ THI CỦA CÁC BIỆN PHÁP ĐỀ XUẤT

Để khảo nghiệm mức độ cấp thiết và tính khả thi của các biện pháp mà tác giả đã đề xuất, tác giả tổ chức xin ý kiến của 46 người (Ban giám hiệu nhà trường, Cán bộ QL các khoa, Cán bộ QL các Phòng, Ban, Tổ trưởng các bộ môn), bằng phiếu hỏi ở (phụ lục số 2) phiếu hỏi số 1, đính kèm để đánh giá mức độ cấp thiết và tính khả thi

của các biện pháp theo 3 mức độ: (Cấp thiết, ít cấp thiết, không cấp thiết; Khả thi, ít khả thi và không khả thi) của các biện pháp cụ thể như sau :

- + Ban giám hiệu nhà trường : 4 người
- + Cán bộ quản lý cấp khoa (Trưởng và Phó khoa) : 14 người
- + Cán bộ QL cấp Phòng, Ban (Trưởng, Phó các Phòng, Ban) :

16 người

- + Tổ trưởng các bộ môn : 12 người

Kết quả khảo nghiệm như sau:

- Số phiếu thu về 46/46 phiếu đạt tỉ lệ 100%

- Các ý kiến được hỏi đều cho rằng cả 8 phương pháp quản lý HSSV đề xuất trong luận văn là rất cấp thiết và có tính khả thi cao , từ (76,1% đến 95,7%) ý kiến đánh giá cấp thiết và từ (82,6% đến 97,8%) ý kiến đánh giá là khả thi, có khả năng áp dụng được vào thực tiễn.

Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một bộ phận nhỏ ý kiến cho rằng các biện pháp này ít khả thi chiếm tỉ lệ từ 2,2% đến 17,4%. Do đó, trong quá trình triển khai vào thực tế quản lý công tác HSSV nên cân nhắc các hạn chế của các biện pháp để đạt được độ khả thi cao.

Tiểu kết chương 3

Từ thực trạng quản lý công tác HSSV của Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải II và cơ sở lý luận khoa học của vấn đề nghiên cứu, tác giả đã đưa ra 8 biện pháp quản lý công tác HSSV nhằm giúp cho Ban giám hiệu nhà trường thực hiện tốt hơn hoạt động quản lý công tác HSSV, với hy vọng góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường trong bối cảnh hiện nay.

KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

1. KẾT LUẬN

Trên cơ sở hệ thống hóa các tri thức khoa học vấn đề nghiên cứu về quản lý, quản lý nhà trường, quản lý công tác HSSV cũng như các yếu tố ảnh hưởng đến công tác HSSV; Các nguyên tắc xác định các biện pháp quản lý công tác HSSV. Trên hệ thống lý luận đã giúp cho tác giả có được cơ sở khoa học tìm hiểu thực trạng quản lý công tác HSSV của nhà trường, phân tích đánh giá những mặt mạnh, mặt yếu, nguyên nhân của những thực trạng đó. Và xuất phát từ thực tế của nhà trường, tác giả đã đề xuất được 8 biện pháp quản lý công tác HSSV để áp dụng ở Trường Cao đẳng giao thông Vận tải II

Như vậy, kết quả nghiên cứu của đề tài đã đáp ứng được các mục tiêu, nhiệm vụ và giả thiết nghiên cứu của đề tài đặt ra.

2. KHUYẾN NGHỊ

2.1. Đối với Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Cần có những chính sách đãi ngộ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp làm công tác quản lý HSSV.

- Thường xuyên tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn cho cán bộ làm công tác quản lý. Có chính sách đãi ngộ đối với cán bộ làm công tác quản lý HSSV.

- Tổ chức giao ban chuyên môn mỗi quý một lần giữa Bộ GD&ĐT với lãnh đạo các nhà trường để nắm bắt thực trạng và các yêu cầu mới trong công tác quản lý HSSV, lấy ý kiến đóng góp để dự thảo nội dung các Quy chế, Quy định đảm bảo tính khả thi trước khi ban hành. Triển khai và ứng dụng phần mềm quản lý HSSV đồng bộ, thống nhất trên tất cả các trường trong nước

2.2. Đối với Đảng ủy, Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng và ban hành hệ thống văn bản quy định về quản lý công tác HSSV trên cơ sở những văn bản pháp quy của Nhà nước;

các quy chế hiện hành của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường cần sắp xếp lại cơ cấu tổ chức, bộ máy quản lý công tác HSSV và bổ sung thêm số lượng cán bộ quản lý có trình độ; Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ hiện đang tham gia công tác trong lĩnh vực quản lý HSSV .

-Đầu tư về chi phí, các chế độ chính sách cho cán bộ, giảng viên làm công tác quản lý HSSV; đầu tư cơ sở vật chất trong công tác quản lý HSSV.

-Nhà trường cần có kế hoạch thực hiện tổ chức lại hệ thống căn tin và nhà ăn tập thể phục vụ cho HSSV

2.3. Đối với phòng công tác HSSV

- Xây dựng và tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận, đơn vị liên quan trong công tác quản lý HSSV.

Nghiên cứu đề xuất, thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV .

2.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập

- Cần xây dựng nội quy sinh hoạt lớp, tổ chức sinh hoạt lớp mỗi tháng một lần để đánh giá ý thức học tập và rèn luyện của từng HSSV, tư vấn, giáo dục các trường hợp vi phạm nội quy, quy chế .

2.5. Đối với lãnh đạo địa phương và gia đình HSSV

- Xây dựng nội dung và kế hoạch phối hợp cụ thể, định kỳ mỗi quý một lần có tổ chức họp giao ban để trao đổi thông tin và nắm bắt những diễn biến tư tưởng trong HSSV. Cần có sự phối hợp với gia đình HSSV qua từng kỳ học, năm học .