

**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐẠI CƯƠNG**

---

**ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG  
CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ THƯ VIỆN**

**Chủ trì : PTS. HUỖNH VĂN HOÀNG**

DANANG UNIVERSITY  
INFORMATION RESOURCE CENTRE

**ĐÀ NẴNG 1998**

## I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Quản lý thông tin trên máy vi tính là một công việc được nhiều người quan tâm đến . Muốn trở thành hiện thực cần phải có sự chuẩn bị về cơ sở vật chất và các chương trình xử lý.

Khi Bạn đến mượn sách ở thư viện. Tìm thấy sách trên ô phích nhưng khi làm giấy mượn thì được biết là sách đã hết . Cũng có khi sách còn trong kho nhưng phích lại bị xé làm cho sách không đến tay Bạn đọc.

Làm sao cho Bạn đọc có những thông tin về sách, đồng thời làm sao cho Cán bộ thư viện quản lý sách , thẻ thư viện và thực hiện các công tác thống kê báo cáo dễ dàng đó là vấn đề cần phải giải quyết.

Hiện nay có những phần mềm quản lý thư viện theo các chương trình của FOXPRO đặc biệt là chương trình ISIS có thể giúp cho việc quản lý thư viện và có thể liên kết quốc tế.

. Đề tài: "**Chương trình quản lý thư viện**" . Phần mềm quản lý này được xây dựng bằng ngôn ngữ Pascal và theo hướng lập trình đối tượng .

Quản lý thư viện bằng vi tính là một bài toán lớn cần phải chia ra nhiều giai đoạn . Đề tài này chỉ giải quyết các vấn đề sau:

1. Phân tích hệ thống trên cơ sở bài toán hiện nay của thư viện.
2. Lập chương trình xử lý các công việc hàng ngày cho Cán bộ thư viện
3. Lập chương trình tìm kiếm sách cho Bạn đọc.

## II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN :

### 1- Quy trình xử lý sách và thẻ của thư viện

Sách và thẻ ở thư viện của Đại học Đà Nẵng được quản lý như sau :

- Dấu sách được quản lý gồm 13 thông số : Tên sách, số thứ tự, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản, tác giả, số trang, giá thành sách, số lượng, kí hiệu, kho sách, nội dung sách và ghi chú (*nội dung là phần viết vào sách thuộc loại Toán, Lý, Hóa... để dễ tìm kiếm sau này*). Các thông tin về sách được ghi ở phích chứa trong các tủ ô phích.

- Các thẻ mượn được quản lý gồm 5 thông số. Họ tên , ngày sinh , Lớp học lớp , ngày làm thẻ và số thẻ của đọc giả. ( Số thẻ này là không được trùng nhau..).

- Theo phiếu yêu cầu của đọc giả sách mượn được các cán bộ tìm và ghi vào thẻ lưu trữ trong thư viện. Sách còn hay hết chỉ khi thủ thư đến tận kho mới biết . Sau khi tìm thấy sách cán bộ thư viện mới kiểm tra sách ở thẻ